

PRESIDENT.E



20H+ PAR SEMAINE



RESPONSABILITÉS PÉNALES

LE OU LA PRÉSIDENT.E EST UNE PERSONNE INDISPENSABLE AU SEIN DE LA JUNIOR. À L'AIDE DU PÔLE GESTION, IL OU ELLE VA PILOTER ET MANAGER TOUTE L'ÉQUIPE AFIN D'ATTEINDRE LES OBJECTIFS PRÉALABLEMENT FIXÉS. LE OU LA PRÉSIDENT.E VA ÉGALEMENT AVOIR POUR RÔLE DE REPRÉSENTER LA JUNIOR AUPRÈS DES DIFFÉRENTES STRUCTURES AVEC LESQUELLES NOUS COLLABORONS (ÉCOLE, ÉTUDIANTS ET PROFESSIONNELS).



CONSTRUCTION DE LA STRATÉGIE ET DU PLAN D'ACTION
PILOTAGE ET SUIVI RÉGULIER DES ACTIONS
MANAGEMENT D'ÉQUIPE
REPRÉSENTATION DE LA JUNIOR À L'EXTÉRIEUR
GESTION DES PARTENARIATS
AMÉLIORATION CONTINUE DE LA STRUCTURE



- CONSCIENCIEUX ET AYANT LE SENS DES RESPONSABILITÉS
- OUVERT D'ESPRIT ET À L'ÉCOUTE
- CALME ET RÉFLÉCHI EN SITUATION DE CRISE
- CRITIQUE, BIENVEILLANT ET FORCE DE PROPOSITIONS



2020 SAMUEL LEGRU



2021 KAIMY AGUESSY



2022 MATTHIEU MOREL

PRESIDENT.E



CONSTRUCTION DE LA STRATÉGIE ET DU PLAN D'ACTION

FORMATION STRATÉGIE & PILOTAGE AUX MEMBRES

ORGANISATION DE LA JOURNÉE STRATÉGIE

VALIDATION FINAL DU PLAN D'ACTION

PILOTAGE ET SUIVI RÉGULIER DES ACTIONS

SUIVI DE L'AVANCEMENT DU PLAN D'ACTION

ATTRIBUTION DES ACTIONS TOUTES LES DEUX SEMAINES EN CA

PRÉSENTATION DE L'AVANCÉE DU PLAN D'ACTION EN CA

MANAGEMENT D'ÉQUIPE

ORGANISATION DE RÉUNION GESTION BI-HEBDOMADAIRE

DONNER SON AVIS SUR LES QUESTIONS EN RELECTURE

PRISES DE DÉCISION FINALES

REDESCENTE DES INFORMATIONS AUX AUTRES MEMBRES DE LA JUNIOR

REPRÉSENTATION DE LA JUNIOR À L'EXTÉRIEUR

PARTICIPATION AUX RÉUNIONS ET ÉVÈNEMENTS AVEC L'ÉCOLE (TRIPARTITE, COLLABORATION INTER ASSO, SOIRÉE GRAND PARTENAIRES), AVEC LE MOUVEMENT (AGP, AFTERWORK) ET LES ACTEURS DU BASSIN ALSACIEN.

SIGNATURE DE TOUS LES DOCUMENTS ENGAGENT LA JUNIOR (À LIRE AU PRÉALABLE)

GESTION DES PARTENARIATS

MISE À JOUR DU TABLEAU DE SUIVI DES PARTENARIATS

DÉVELOPPEMENT DES PARTENARIATS PROFESSIONNELS (POUR L'INSTANT À ÉTABLIR) AFIN D'APPORTER UNE PLUS-VALUE À LA JUNIOR.

AMÉLIORATION CONTINUE DE LA STRUCTURE

RECHERCHE CONSTANTE D'IDÉES POUR DÉVELOPPER LA STRUCTURE

PRISE EN CONSIDÉRATION DES IDÉES DES DIFFÉRENTS MEMBRES

VICE-PRESIDENT.E



10H+ PAR SEMAINE



RESPONSABILITÉS A L'ECHELLE DE LA JUNIOR



LE OU LA VICE-PRÉSIDENT.E POSSEDE UN RÔLE PRIMORDIAL AU NIVEAU DE LA GESTION INTERNE DE L'ASSOCIATION. MEMBRE DU PÔLE GESTION ET APPUI CONSTANT POUR LA PRÉSIDENTE, SON OBJECTIF EST DE SUIVRE CHAQUE MEMBRE DANS SON RECRUTEMENT, LORS DE SES ACTIONS JUSQU'À LA PASSATION DU MANDAT.



RECRUTEMENT DES NOUVEAUX MEMBRES

FORMATION DES INTÉRESSÉS ET FORMATION CONTINUE DES MEMBRES

PASSATION D'UN MANDAT À L'AUTRE

SUIVI DES MEMBRES ACTIFS DE L'ASSOCIATION

SUIVI DES ACTIONS DES PÔLES

GESTION DU COMITÉ D'ORIENTATION STRATÉGIQUE

SOUTIEN PERMANENT DE LA PRÉSIDENTE POUR REPRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION ET GESTION DES PARTENARIATS



SÉRIEUX ET AVEC LE SENS DES RESPONSABILITÉS

BIENVEILLANT, EMPATHIQUE ET ALTRUISTE

A L'ECOUTE ET D'UN TEMPERAMENT CALME

DYNAMIQUE ET FORCE DE PROPOSITIONS



2019 & 2020 GAELLE ROUSSEAU



2021 ALEXANDRE MOREIRA



2022 NICOLAS MINARD

VICE-PRESIDENT.E



RECRUTEMENT DES NOUVEAUX MEMBRES

ORGANISATION DU CALENDRIER DE RECRUTEMENT
SUIVI DE CHAQUE POSTULANT
ENTRETIENS DE MOTIVATION

FORMATION DES INTÉRESSÉS ET FORMATION CONTINUE DES MEMBRES

RÉALISATION DE TEST DE CONNAISSANCES
ORGANISATION DE LA JOURNÉE DE FORMATION

PASSATION D'UN MANDAT À L'AUTRE

SUIVI DE LA PASSATION DE CHAQUE PÔLE
VÉRIFICATION DE LA PASSATION DES PÔLES

SUIVI DES MEMBRES ACTIFS DE L'ASSOCIATION

SUIVI DE LA MOTIVATION DES MEMBRES
VÉRIFICATION DES CONNAISSANCES
ADAPTATION DES ACTIONS EN FONCTION DES CENTRES D'INTÉRÊT DES MEMBRES

SUIVI DES ACTIONS DES PÔLES

SUIVI RÉGULIER DES ACTIONS DE CHAQUE PÔLE
AIDE A LA RÉALISATION DES ACTIONS
REGARD CRITIQUE SUR LES PRODUCTIONS

GESTION DU COMITÉ D'ORIENTATION STRATÉGIQUE

ORGANISATION DE L'ELECTION
CONTACT PRIVILEGIER DU COMITÉ
ORGANISATION D'AFTERWORKS ET RÉUNIONS

SOUTIEN PERMANENT DE LA PRÉSIDENTE POUR REPRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

REMPLACEMENT DU PRÉSIDENT
REGARD EXTÉRIEUR SUR LES RÉPONSES DU PRÉSIDENT
AIDE A LA RÉDACTION DE LA STRATÉGIE

GESTION DES PARTENARIATS

GESTION DU PARTENARIAT DES JUNIORS ENTREPRISES STRASBOURGEOISES
PARTICIPATION AUX RÉUNIONS AVEC LES DIFFÉRENTS PARTENAIRES

SECRETAIRE GENERAL



8 H PAR SEMAINE



RESPONSABILITÉS A L'ÉCHELLE DE LA JUNIOR



LE OU LA SECRÉTAIRE GÉNÉRAL EST LE GARANT DU BON RESPECT DU CADRE LÉGAL DANS LA JUNIOR. IL EST ÉGALEMENT RESPONSABLE DU SUIVI ADMINISTRATIF DE LA JUNIOR, AINSI QUE DE SES RESSOURCES MATÉRIELLES. MEMBRE DU COMITÉ DE PILOTAGE, IL PREND PART AUX DÉCISIONS STRATÉGIQUES DE LA JUNIOR.



GARANT DU CADRE LÉGAL ET DU SUIVI ADMINISTRATIF DE LA JUNIOR
ORGANISATION DES C.A ET DES A.G
GESTION DES ALUMNIS
GESTION DES INTERVENANTS
GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES
ADHÉSION DES MEMBRES ACTIFS
MEMBRE DU COMITÉ DE PILOTAGE



SÉRIEUX AVEC LE SENS DES RESPONSABILITÉS

RIGOUREUX ET APPLIQUÉ

ORGANISÉ, EFFICACE, AVEC LE SENS DES PRIORITÉS

DYNAMIQUE ET FORCE DE PROPOSITION



2020 JEAN DUSSINE



2021 CLÉMENT CHERBONNEL



2022 LUCAS SIMONOT

SECRETAIRE GENERAL



GARANT DU CADRE LÉGAL ET DU SUIVI ADMINISTRATIF DE LA JUNIOR

GESTION DES DOCUMENTS DES DIFFÉRENTES PARTIES PRENANTES
MISE EN PLACE D'UN SUIVI DE PRÉSENCE
RÉDACTION DES STATUTS
RÉDACTION DU RÉGLEMENT INTÉRIEUR
ENVOI DES DOCUMENTS AU TRIBUNAL

ORGANISATION DES C.A ET DES A.G

RÉSERVATION DE SALLE AVEC L'ADMINISTRATION DE L'ÉCOLE
PRÉPARATION DE L'ORDRE DU JOUR
RÉDACTION DES COMPTES RENDU

GESTION DES ALUMNIS

COMMUNICATION AVEC LES ALUMNIS
GESTION DE LA BASE DE DONNÉE
GESTION D'AFTERWORKS ALUMNIS

GESTION DES INTERVENANTS

VÉRIFICATION DES DOCUMENTS DES INTERVENANTS
GESTION DE LA BASE DE DONNÉE INTERVENANT
GESTION DU RECRUTEMENT INTERVENANT
CONTACT AVEC LES INTERVENANTS

GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

GESTION DES ARCHIVES PHYSIQUES
GESTION DES STOCKS
GESTION DU MATÉRIEL

ADHÉSION DES MEMBRES ACTIFS

RÉDACTION DU BULETIN D'A
MEMBRE DU COMITÉ DE PILOTAGE